

**Olsztynek: PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA PROJEKTU W
RAMACH PROJEKTU PN. POKOCHAJ SWOJE MARZENIA
WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO W RAMACH PO KL**

Numer ogłoszenia: 362219 - 2010; data zamieszczenia: 16.12.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka , ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 5192799, 5192705.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.olsztynek.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA PROJEKTU W RAMACH PROJEKTU PN. POKOCHAJ SWOJE MARZENIA WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PO KL.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora Projektu w ramach projektu Pokochaj swoje marzenia numer POKL.09.01.02-28-020-10 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych. Projekt Pokochaj swoje marzenia realizowany jest przez Gminę Olsztynek w ramach umowy nr POKL. 09.01.02-28-020-10 z dnia 8 listopada 2010 r. Do obowiązków Koordynatora Projektu, będzie należało: 1) Przejęcia odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności za zarządzanie przedsięwzięciem na wszystkich jego etapach. 2) Terminowego i właściwego zrealizowania całości projektu. 3) Współpracy z pracownikami zespołu projektowego. 4) Koordynowania działań projektowych. 5) Nadzoru nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem.

6) Kierowania wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej. 7) Nadzorowania bieżących postępów w realizacji projektu. 8) Nadzoru nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością. 9) Zarządzania planowanymi działaniami projektowymi. 10) Prowadzenia Biura Projektu. 11) Koordynacji prac zespołu projektowego i podejmowanie decyzji. 12) Dokonywania podziału obowiązków pomiędzy członków zespołu projektowego, w tym delegowanie odpowiedzialności. 13) Nadzorowania pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu. 14) Koordynacji działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem. 15) Utrzymywania stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów. 16) Rzetelnego i terminowego sporządzania wniosków o płatność wraz z zebraniem wszystkich załączników, w tym sporządzanie ostatniego wniosku o płatność. 17) Przygotowywania i koordynacji korespondencji związanej z projektem do Instytucji Pośredniczącej. 18) Planowania działań i wywiązywania się ze wskaźników. 19) Kierowania bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu. 20) Poddania się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu. 21) Obecności podczas kontroli projektu. 22) Opracowania szczegółowego harmonogramu zajęć. 23) Promowania projektu. 24) Kontroli wydatkowania środków. 25) Dokonywania innych czynności zastrzeżonych do kompetencji Koordynatora..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5, 79.42.10.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa

nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Doświadczenie we wdrażaniu minimum jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Osoba wykonująca zamówienie musi spełniać następujące warunki: a) wykształcenie wyższe, b) doświadczenie we wdrażaniu minimum jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego), c) ukończenie szkolenia z zakresu sporządzania wniosków, rozliczania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, d) znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, e) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Karta Nauczyciela, f) umiejętność obsługi komputera (w tym obsługi pakietu MS Office, Internetu, generatora wniosków aplikacyjnych POKL i generatora wniosków o płatność), g) posiadanie zdolności organizacyjnych, h) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, i) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe. Ocena spełnienia w-w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - załącznik nr 1 do SIWZ, 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 oraz 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ, 3) Kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem - załącznik nr 3 do SIWZ, 4) Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający doświadczenie we wdrażaniu minimum jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) 5) Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział w szkoleniu z zakresu sporządzania wniosków, rozliczania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego). 6) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych (wg. wzoru własnego wykonawcy) 7) Oświadczenie o posiadaniu zdolności organizacyjnych oraz o znajomości obsługi pakietu MS Office, Internetu, generatora wniosków aplikacyjnych POKL i generatora wniosków o płatność (wg. wzoru własnego wykonawcy) 8) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (wg. wzoru własnego wykonawcy). 9) Oświadczenie o znajomości zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (wg. wzoru własnego wykonawcy). 10) Oświadczenie o znajomości przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Karta Nauczyciela (wg. wzoru własnego wykonawcy).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Przesunięcie terminu wykonania zamówienia

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.olsztynek.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, pokój nr 19 oraz Szkoła Podstawowa w Olsztynku, ul. Ostródzka 2, 11-015 Olsztynek.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.12.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, pokój nr 11.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Pokochaj swoje marzenia numer POKL.09.01.02-28-020-10 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie